



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Altefähr, vertreten durch den Eigenbetrieb Hafen- und Tourismuswirtschaft Altefähr, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Verwaltung/Touristinformation (m/w/d)

in Teilzeit (35 Stunden/Woche).

Mit 1.300 Einwohnern, 1.150 Gästebetten und 75.000 Übernachtungen befindet sich Altefähr als junges „staatlich anerkanntes Seebad“ noch in der touristischen Entwicklung. Die zu besetzende Stelle verstärkt unser Team an der Touristinformation und fungiert als Schnittstelle im Rechnungswesen des Eigenbetriebes.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Mitarbeit an der Touristinformation
- allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- Gäste- und Kundenberatung, Informations- und Auskunftswesen
- Verkauf von Waren und sonstigen Dienstleistungen des Eigenbetriebes
- Kassenführung der Haupt- und Nebenkasse
- Zuarbeit Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung für das Steuerbüro
- Rechnungserstellung für Leistungen des Eigenbetriebes
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung des Veranstaltungskalenders
- Erstellung und Überprüfung der Übernachtungssteuerbescheide gemäß den Vorgaben der Betriebsleitung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische/verwaltende Berufsausbildung
- berufliche Erfahrung im Bereich Tourismus und/oder Kundenservice
- Kontaktfreudigkeit, sicheres und freundliches Auftreten mit unterschiedlichsten Gesprächs- und Geschäftspartnern, Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift sind notwendig
- stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Kreativität, Begeisterungsfähigkeit sowie Interesse sich aktiv in die Gestaltung der touristischen Zukunft des Seebades Altefähr einzubringen,
- selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Produkten sind notwendig
- erste Erfahrungen mit Datev – Unternehmen Online sind wünschenswert

Die Einstellung erfolgt unbefristet. Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet eine durchschnittliche Wochenarbeitszeit von 35 Stunden. In den Sommermonaten sind Wochenenddienste vorgesehen. Die Entlohnung wird entsprechend Ihrer Qualifikationen dem TVöD angelehnt. Zusätzlich erhalten Mitarbeiter eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie eine Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Anlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, usw.) sind bis zum 13. September 2024 zu richten an

Gemeinde Altefähr,
-der Bürgermeister-
Eigenbetrieb Hafen- und Tourismuswirtschaft Altefähr
z.Hd. Betriebsleiter S. Baron,
Am Fährberg 9, 18573 Altefähr

oder per Mail an baron@altefaehr.de.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Beifügen eines ausreichend frankiertem Rückumschlag. Auslagen und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Stev Baron (Tel. 038306/75037) zur Verfügung.